

DEMANDE DE FINANCEMENT A LA COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEE DE L'HERAULT- AIDES A L'IMMOBILIER D'ENTREPRISE

Dossier complet à retourner à :

COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEE DE L'HERAULT
Service développement économique
2 parc d'activités de Camalcé
BP 15 34 150 Gignac

- Une version papier accompagnée d'une version électronique
- **D'autres aides publiques sont susceptibles de compléter votre plan de financement (Région ou Europe). Dans ce cadre il vous est possible de solliciter la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée**

Pour tout renseignement concernant l'instruction du dossier, votre référent :

Madame Emmanuelle HARRY, chargée des relations entreprises

Tel : 04 67 57 04 54 / E-mail : emmanuelle.harry@cc-vallee-herault.fr

DEMANDEUR (NOM DE L'ENTREPRISE)																					
ACTIVITE																					
TELEPHONE																					
MAIL																					
INTITULE DE L'OPERATION																					
CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION N° de dossier :	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

Pièces obligatoires communes à tous les porteurs de projets :

- Présent dossier de demande d'aide daté et signé comprenant : la fiche d'identification du demandeur, le plan de financement, une attestation sur l'honneur sur l'exactitude des informations et l'attestation des aides de minimis, l'engagement relatif aux emplois existants et à créer (signer les pages 7,8,9,10 et 11)
- K-BIS
- Copie des statuts en vigueur datés et signés
- Liste des membres du conseil d'administration ou du bureau le cas échéant
- RIB du bénéficiaire
- 3 dernières liasses fiscales, bilans et comptes de résultats
- Business plan prévisionnel sur les 3 prochains exercices
- Attestations de régularité sociale et fiscale (chargeables sur les sites des impôts et de l'URSSAF)
- Attestations bancaires portant sur les financements prévus ou accord de crédit-bail pour votre projet immobilier
- Justificatif quant à la situation foncière (soit acte de propriété si propriétaire, soit bail non précaire)
- Facultatif : étude de marché et business plan

Pièces à fournir en cas de travaux :

- Plan de situation, plan de masse, descriptifs et estimatifs détaillés des travaux (devis), notice descriptive des aménagements et note descriptive des dispositifs environnementaux

Et/ou

Pièces à fournir en cas d'acquisition d'un bien :

- Plan de situation + promesse de vente ou acte notarié

Et/ou

Pièces complémentaires pour les SCI ou une SCEA et les entreprises appartenant à des groupes :

- Pour les projets portés par une SCI ou SCEA : Kbis, statuts, répartition du capital social et projet de contrat de location (le gérant de l'entreprise bénéficiaire doit détenir plus de 51% des parts de la SC).
- Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, les chiffres d'affaires et les bilans des entreprises du groupe.

Pièces à fournir en cas d'opération de raccordement à la fibre (si coût supérieur à 300 euros)

- 3 devis relatifs à l'opération

1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison Sociale :	Forme juridique :
<u>Pour les entreprises de l'Economie Sociale et Solidaire :</u>	
Pour les Entreprises d'Insertion (EI) : Période agrément : du/...../..... au/...../..... Pour les Entreprise Adaptée (EA) : Période agrément : du/...../..... au/...../..... Pour les Entreprises ESUS : Date agrément ESUS :/...../..... Pour les Entreprises commerciales déclarées ESS : Date obtention mention ESS sur le Kbis :/...../..... OU date d'accusé de réception de la demande d'agrément auprès de la DIRECCTE (joindre la copie) :/...../.....	
Capital social :	
Actionnariat <u>Répartition du capital</u> (taux de participation et actionnaires – s'il y a des sociétés actionnaires préciser l'effectif et le CA) :	
Appartenance à un groupe ou holding : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Effectif global du groupe : Si oui, lequel : CA total du groupe : <u>Participation dans filiales</u> (indiquer le taux de participation, l'effectif et le CA ; joindre un schéma si nécessaire) :	
<input type="checkbox"/> N° SIRET : <input type="checkbox"/> En cours de création	Code NAF : Intitulé :
Enregistrement au <input type="checkbox"/> Registre du commerce <input type="checkbox"/> Registre des métiers <input type="checkbox"/> Chambre d'agriculture	
Date de création :	Assujettissement TVA : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse du siège social :	
Téléphone :	
Site Internet :	Email :
Nom du représentant légal : <div style="text-align: center;">Fonction du représentant légal :</div>	
Etablissement chargé de l'exécution de l'opération (si autre que le siège social) :	
Nom de l'interlocuteur en charge de l'opération : Fonction : E-mail :	Téléphone direct : Téléphone portable :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser à contact@cc-vallee-herault.fr

Présentation de votre entreprise

Historique de l'entreprise :

Description des activités (principale et/ou secondaire) :

Description des produits et/ou services :

Concurrence :

Marché

Typologie des clients, principaux clients et répartition du CA, cibles :

Particuliers : % du CA

Entreprises : % du CA

Collectivités : % du CA

Autres : % du CA

Si autres, préciser la nature de la clientèle :

Description de la zone géographique visée (marché local, régional, national, international)

Local : % du CA

Régional : % du CA

National : % du CA

Local : % du CA

Décrire les principaux axes de développement de l'entreprise

Contexte :

Axes de développement et stratégie :

Le projet d'entreprise s'inscrit-il dans une démarche environnementale spécifique ?

Oui Non

Si oui, préciser :

Le projet d'entreprise intègre-t-il bien les objectifs et mesures de responsabilité sociale de l'entreprise (insertion, égalité hommes/ femmes, accueil des travailleurs en situation de handicap) cocher la ou les cases concernées :

Insertion personnes en situation de handicap, préciser :

Insertion public en difficulté, préciser :

Egalité homme/ femme, préciser :

Autre, préciser :

L'entreprise est-elle membre d'un pôle de compétitivité et/ou d'un cluster ? :

Oui Non

Si oui, lesquels ?

L'entreprise est-elle membre d'une structure professionnelle ? :

Oui Non

Si oui, laquelle ?

Intégration de l'opération au projet territorial :

Le projet est-il un projet collectif (mutualisation, coopérative ? Société coopérative ?) :

Oui Non

Si oui, sous quelle forme ?

L'entreprise dispose-t-elle de certification(s) ou label(s) :

Oui Non

Si oui, préciser :

Le projet s'inscrit-il dans une de ces filières (cocher la ou les filières) ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Filière agricole ou viticole | <input type="checkbox"/> Filière santé et bien-être |
| <input type="checkbox"/> Filière développement durable ou protection environnement | <input type="checkbox"/> Filière économie circulaire |
| <input type="checkbox"/> Filière économie sociale et solidaire | <input type="checkbox"/> Secteur de l'ingénierie |
| <input type="checkbox"/> Filière des technologies numériques | <input type="checkbox"/> Secteur de l'innovation |
| <input type="checkbox"/> Hébergements touristiques de groupes | |

Le projet de construction ou requalification prévoit-il la production d'énergies renouvelables ?

Oui Non

Si oui, préciser :

Le projet de construction ou requalification prévoit-il des mesures spécifiques d'écoconstruction ?

Oui Non

Si oui, préciser :

4 – PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'OPERATION

DEPENSES en euros HT INVESTISSEMENT		RECETTES en euros	
Libellé	Coût total en euros	Libellé	Total
foncier (<i>attention, prise en charge dans la limite des 10% des dépenses totales éligibles</i>) ou Acquisition immobilière		Région	
frais d'acte notarié		FEDER	
Maîtrise d'œuvre/ architecte		Communauté de communes Vallée de l'Hérault	
Travaux de construction, extension, réhabilitation ou modernisation		Total aides publiques	
Travaux de raccordement à la fibre (uniquement si dépense supérieure à 300 euros)			
Honoraires divers (géomètre...)		Autofinancement	
		Crédit	
Autres dépenses (préciser)		Autres produits (préciser)	
TOTAL DEPENSES		TOTAL	

Fait à le

Signature du représentant légal (+ cachet)

5 – OBLIGATIONS ET ATTESTATIONS DU PORTEUR DE L'OPERATION

Je soussigné(e) _____, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault destinée à la réalisation de l'opération

intitulée « _____ ».

Rappel du montant de l'aide intercommunale sollicitée : _____ €

Pour un coût total de l'opération de : _____ € HT

(reprendre le total du plan de financement)

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande de financement et du plan de financement de l'opération,
- La régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente,
- Que l'opération objet de la demande n'est pas achevée au moment du dépôt de la demande d'aide,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privées que celles présentées dans le plan de financement de l'opération pour financer l'opération objet de la demande,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement judiciaire ou procédure de sauvegarde) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides publiques.

Je m'engage à respecter les obligations suivantes :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- Informer le service instructeur avant la date de fin de réalisation, en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, localisation de l'opération, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc.,
- Informer la Communauté de communes de tout changement dans ma situation juridique, notamment toute modification des statuts, dissolution, fusion, toute procédure collective en cours et plus généralement de toute modification importante susceptible d'affecter le fonctionnement de la personne morale (ou physique),
- Informer la Communauté de communes Vallée de l'Hérault de toute modification dans le déroulement de l'opération ou du programme d'actions financés, notamment toute modification des données financières et techniques,
- Tenir une comptabilité pour tracer les mouvements comptables de l'opération,
- Dûment justifier les dépenses en cas d'octroi du financement,
- Faire état de la participation de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault en cas d'octroi du financement,
- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et financier, et communiquer toutes pièces et informations en lien avec l'opération.
- Maintenir ou installer, si cela n'est pas encore le cas, le siège social de mon entreprise sur le territoire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault (installation dans l'année suivant le début des travaux)

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total du financement de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault.

Fait à _____, le _____

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : _____

Ce dispositif s'appuie sur le Règlement N° 1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides « de minimis ».

Compléter l'attestation ci-dessous.

Je soussigné(e), représentant légal de (nom + n° SIRET/SIREN)

Atteste par la présente :

-Avoir reçu € d'aides publiques au titre du règlement « de minimis »¹ sur les 3 dernières années (l'année en cours et les 2 précédents exercices fiscaux).

-Ces aides se décomposent comme suit :

Nature du financeur	Forme de l'aide	Intitulé de l'opération	Identification du dossier	Montant de l'aide octroyée par année (N)			Total cofinanceur
				Année N 20..	Année N-1 20..	Année N-2 20..	

-ne pas atteindre le seuil de 200 000 € de subventions publiques « de minimis » sur les 3 dernières années, en incluant la subvention sollicitée,

Fait à, le

Signature du représentant légal (+ cachet)

.....

¹ Le porteur doit se reporter à ses précédents actes attributifs d'aide pour déterminer si l'aide a été visée en tant que « de minimis »

Je soussigné(e), représentant légal
..... (nom + n°
SIRET/SIREN)

Atteste sur l'honneur par la présente :

- Que la société que je représente présente actuellement.....emplois en équivalent temps plein et dont.....emplois en CDI.

Je m'engage par ailleurs à :

- Créer emplois nets en équivalents temps pleins sur les 3 années suivant la notification d'attribution de subvention.
- M'engager à fournir toutes les pièces justificatives demandées par la Communauté de communes Vallée de l'Hérault afin d'attester des recrutements effectifs.
- M'engager à informer la Communauté de communes de toute difficulté qui ne permettrait pas à la société.....de tenir ses engagements en matière de création d'emplois .

Date : 

Signature et cachet de l'entreprise :



Monsieur le Président
Communauté de communes
Vallée de l'Hérault
2 Parc de Camalcé
BP 15
34150 Gignac

A , le

Objet : Demande de financement

Monsieur le Président,

J'ai le plaisir de vous informer du présent dépôt d'un dossier de demande complet au titre règlement d'aide à l'Immobilier d'entreprises.

Vous trouverez ci-dessous les éléments relatifs à cette demande :

- Nom de l'entreprise :
- Taille de l'entreprise (nombre de salariés et chiffre d'affaires) :.....
- Description du projet :
.....
- Date de début et de fin du projet : du / / au / /
- Localisation du projet :
- Liste des coûts du projet : (dépenses par poste)
- Montant du financement public estimé nécessaire pour le projet :

Vous remerciant de l'attention que vous porterez à mon dossier, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

Nom du demandeur
Signature